



**CONCELLO DE
XERMADE
(LUGO)**

Praza do Concello, s/n
27833 Xermade
Tlfnos.: 982 501 001 – 982 501 002
Fax : 982 501 027

ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 1.- Fundamento e natureza.

Segundo as facultades atribuídas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a exacción da taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, das que as normas atenden ó previsto no artigo 57 do Real decreto legislativo 2/2004.

Artigo 2.- Feito imponible

2.1 Constitúe o feito imponible da Taxa a actividade administrativa que se leve a cabo con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes dos que entenda a Administración e Autoridades municipais.

2.2 Os sinalados efectos efectos entenderase tramitada a instancia de parte, calquera documentación adminsitrativa que promova o particular ou redunde no seu beneficio aínda que non media e solicitude expresa do interesado.

2.3 Non estará suxeita a esta Taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra as resolucións municipais de calquera índole os relativos a prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e a utilización privativa ou o aprobeitamento especial de bens de dominio público municipal que están grabados por outra Taxa municipal ou polos que se esixa prezo público por este Concello.

Artigo 3.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades as que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen ou no interese das cales redunde a tramitación do documento ou expediente do que se trate.

Artigo 4.- Responsables.

4.1 Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas referidas nos artigos 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

4.2 Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 5.- Exencións subxetivas.

Terán unha exención subxectiva aqueles contribuíntes que acrediten a súa falta de capacidade económica para o pagamento da cota correspondente, segundo informe dos servizos sociais do Concello de Xermade ó respecto.

Artigo 6.- Cota Tributaria

6.1 A cuota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar dacordo coa Tarifa que se recolle no seguinte artigo.

6.2 A cuota de Tarifa corresponde a tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, dende a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación o interesado do acordo recaído.

6.3 As cuotas resultantes na aplicación das anteriores tarifas incrementaranse nun 50% cando os interesados solicitasen con carácter de urxencia a tramitación dos expedientes que motivasen o devengo.

Artigo 7.- Tarifa.

A tarifa a que se refire o artigo anterior estrutúrase da maneira seguinte:

1. DOCUMENTOS RELATIVOS A URBANISMO

- Certificacións de calificacións urbanísticas: **10 euros.**
- Expedientes acreditativos da antigüidade das edificacións: **10 euros.**
- Expedientes sobre incoación ou non de expediente de reposición da legalidade ou sancionador: **10 euros.**

2. OUTROS DOCUMENTOS

- Inscripción no libro Rexistro de parellas de feito: **6 euros**
- Certificacións de empadronamento do padrón vixente: **3 euros**
- Certificacións de empadronamento de padróns anteriores: **3 euros**
- Certificacións de acordos municipais.
Do ano en curso: **3 euros**
De anos anteriores: **5 euros**
- Outros informes non comprendidos nos apartados anteriores: 3 euros*
- Outros certificados non comprendidos en apartados anteriores:*
Se necesitan informe técnico: **12 euros**
Se non necesitan informe técnico: **3 euros**
- Cambio de titularidade de licenzas de apertura de establecementos: **100 euros**

3. PLANOS, FOTOCOPIAS E DOCUMENTOS TÉCNICOS.

- Por cada documento que se expida en fotocopia:
Por cada folio tamaño A4: **0,10 euros**
Por cada folio A3: **0,20 euros**
Por cada folio tamaño A2: **1 euro**
Por folio tamaño A1: **2 euros**
Por folio tamaño A0: **10 euros**
- Polas compulsas de documentos:
Primeira compulsas: **1 euro**
Segunda e seguintes: **0,30 euros/cada unha.**
- Compulsas de documentos esixidos para a obtención de prestación dos servizos sociais municipais, ou de axuda ás familias por fillos cursando estudos (bolsas de estudos), por folio: **0 euros**

4. DOCUMENTACIÓN CATASTRAL.

- Copia da cartografía en papel:
Copias en A4: **0,10 euros**

Copias en A3: **0,20 euros**

-Certificacións catastrais descritivas e gráficas referidas unicamente a unha unidade urbana ou unha parcela rústica: **5 euros**

Artigo 8.- Bonificacións da cuota

Non se concederá bonificación algunha ós importes das cuotas tributarias sinaladas na Tarifa desta Taxa.

Artigo 9.- Devengo

9.1 Devéngase a Taxa e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos o tributo.

9.2 Nos casos ós que se refire o nº 2 do artigo 2 o devengo prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provean a actuación municipal de oficio ou cando ésta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

Artigo 10.- Declaración de ingreso.

10.1 A Taxa esixirase en réxime de autoliquidación polo procedemento do selo municipal adherido o escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos se o escrito non existe, ou a solicitude non foi expresa

10.2 Os escritos recibidos polos conductos a que fai referencia o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero non poderá dárselles curso sen que subsanen a deficiencia, para esta finalidade requirirase ó interesado para que, no prazo de 10 días abone as cotas correspondentes, co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectua-lo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

Artigo 11.- Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancións será aplicable, según dispon o artigo 11 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por RDLexislativo 2/2004 de 5 de marzo, a regulación contida nos artigos 178 e seguintes da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, e nas disposicións que a complementen e desenrolen.

DISPOSICION FINAL

1.-A presente ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día vinte e un de decembro de 2006 entrando en vigor, do día da súa publicación no BOP e será de aplicación no exercicio 2007 permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

2.- Coa entrada en vigor desta Ordenanza queda derogada a anterior Ordenanza fiscal Nº 4 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos aprobada no ano 1989.

